



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Nr.inreg

Stimata Doamna,  
Stimate Domn,

- 1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și Cercetării, Dezvoltării și Inovării** dorește să folosească o parte din fondurile alocate în cadrul proiectului „Politici publice fundamentate în Învățământul Superior: o premisă necesară pentru dezvoltarea României”, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 “Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.1., pentru achiziția de „servicii de elaborare, producție, tipărire și inscripționare materiale promotionale în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609  
Codul CPV aferent acestei achiziții: 22472000-9 *Manuale de instrucțiuni*; 39294100-0 *Produse informative și de promovare*
- 2.** În cele ce urmează sunteți invitați să depuneți oferta Dumneavoastră de preț pentru prestarea serviciilor menționate mai sus.
- 3.** Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă.  
Legislația aplicabilă:
  - ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
  - HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
  - LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- 4.** Oferta trebuie exprimată ca preț unitar, în LEI sau EURO cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente serviciilor descrise. Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fără TVA, iar contractul va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total ofertat, fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă. Oferta de preț va fi întocmită după cum urmează:
- 5.** Se acceptă oferte prin poștă, curier, e-mail sau fax, urmând a prezenta oferta în original la sediul UEFISCDI până la data limită de deschidere a ofertelor, respectiv 03 februarie 2014.
- 6.** Oferta Dumneavoastră trebuie să respecte formatul de mai jos și va fi adresată și trimisă la:  
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării  
În atenția: Elena Victoria Zaharia – Responsabil Achiziții Publice  
Adresa/Locația de Implementare a proiectelor: Calea Plevnei, nr. 3, București, România  
Tel. 021/307.19.86  
Fax: 021/307.19.19  
E-mail: [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro); [anca.mustata@uefiscdi.ro](mailto:anca.mustata@uefiscdi.ro);
- 7.** Se va lua în considerare oferta pentru toate elementele solicitate. Ofertele adecvate din punct de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care oferă cel mai mic preț evaluat și care îndeplinește standardele obligatorii în ceea ce privește capacitățile tehnice și financiare. Cerințele minime prezentate, trebuie să îndeplinească în totalitate de către ofertant în vederea calificării ofertei sale. Ofertele incomplete sunt considerate neconforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

uefiscodi

- 8. Garanție de participare** - Garanția de participare se constituie în cuantum de 2.518 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod **IBAN RO72 TREZ 701 5005 XXX011610 - Deschis la Trezoria Sector 1, cod fiscal 12354176**. Modalitatea de constituire a garanției de participare cf art 86 din HG925/2006. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă posibilitatea ca autoritatea contractantă să poată reține din garanția de participare a ofertantului care a depus contestație la CNSC împotriva procedurii de atribuire, și a carei contestație a fost respinsă ca nefondată de acesta, o valoare în conformitate cu art 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Data echivalentă leu/alta monedă este data publicării în SEAP a invitației de participare la cursul BNR. Garanția de participare va fi introdusă într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, care va fi înscrisionat astfel: **„GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE ELABORARE, PRODUCȚIE, TIPĂRIRE ȘI INSCRIȚIONARE MATERIALE PROMOTIONALE”**. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate. Dovada garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, conform **FORMULARULUI 8**, la adresa Autorității Contractante pentru depunerea ofertelor, cel mai târziu la data și ora limită de deschidere a ofertelor.
1. Oferta tehnică se va întocmi în tabel de corespondență, pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor.
  2. Documente care însoțesc oferta:
    - a. **Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – original – Formularul 1**
    - b. **Declaratie pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – original – Formularul 2**
    - c. **Declaratie privind calitatea de participant la procedura - original – Formularul 3**
    - d. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local **Original sau copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”** și valabil în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
    - e. **Fisa de informații generale** - Cifra de afaceri pe ultimul an să fie de cel puțin **200.000 lei**. **FORMULARUL 6**.
    - f. **Prezentarea bilanțului contabil prescurtat** pe ultimul an financiar, vizat și înregistrat de organele competente (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) și/sau după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil sau orice alte documente edificatoare prin care ofertantul/candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiară
    - g. **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă - Original sau copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”**
  3. Oferta trebuie să fie valabilă timp de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor și va fi depusă în original, însoțită de un Stick/CD/DVD cuprinzând oferta tehnică în format editabil (doc.), introduse într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat, care va fi înscrisionat astfel: **„Achiziția publică de servicii de elaborare, producție, tipărire și înscrisionare materiale promotionale în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din**



România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609

4. Data limita pentru depunerea ofertelor la adresa mentionata anterior este **03 februarie 2014, ora 10.00 A.M.** Data limita pentru solicitarea clarificarilor: cu 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.
5. Contractul se va incheia pana la data de **14 februarie 2014**. Valoarea maxima a serviciilor incluse in contract/comanda nu va putea depasi suma de 125.920 lei fara TVA, respectiv 25.920 lei fara TVA pentru kit-ul identitate vizuala si 100.000 lei fara TVA pentru servicii de elaborare, productie, tiparire si inscripționare materiale promotionale.
6. Plata se va efectua cu ordin de plata, dupa prestarea fiecarui serviciu, in baza procesului verbal de receptie semnat fara obiectiuni si a facturii emise de Prestator.
7. Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate si semnate (inclusiv nume in clar) de catre reprezentantul legal.

Responsabil Achiziții Publice  
Elena Victoria Zaharia



## FORMULAR 1

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. .... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica "Achizitionarea de servicii - servicii de elaborare, productie, tiparire si inscriptionare materiale promotionale in vederea implementarii proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609, reprezentata prin subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in .....(se va specifica Romania sau tara in care sunt stabiliti) pana la termenul limita de depunere al ofertei;
- c^1) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_,

(semnatura si stampila), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_

(Operator economic)



## FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art.69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect "Achizitionarea de servicii - *servicii de elaborare, productie, tiparire si inscriptionare materiale promotionale* in vederea implementarii proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609 avand cod CPV 22472000-9 *Manuale de instrucțiuni; 39294100-0 Produse informative și de promovare*, la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de UEFISCDI, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata anuntului/invitatiei de participare nr.....din SEAP.

Data completarii .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



**Anexa a declaratiei privind evitarea conflictului de interes**

TABEL

CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE

IN CADRUL INSTITUTIEI

<b>Nume Prenume</b>	<b>Funcție</b>
Adrian CURAJ	Director General
Elena TIȚA	Director Economic
Ecaterina GHITA	Consilier Juridic
Dodi DUMITRU	Expert consultant
Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil achizitii
Adrian CURAJ	Manager Proiect
Ecaterina ALEXOAEI	Manager Adjunct de Proiect
Cezar HAJ	Expert
Anca MUSTATA	Expert Achizitii
Andreea Cristina ZAHARIA	Expert
Elena POPESCU	Expert Achizitii
Irina GEANTA	Expert

Operator economic,

.....





### FORMULAR 3

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

#### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul ..... (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect "Achizitionarea de servicii servicii de elaborare, productie, tiparire si inscriptionare materiale promotionale in vederea implementarii proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609 avand cod CPV 22472000-9 Manuale de instrucțiuni; 39294100-0 Produse informative și de promovare;”, la data de ..... (zi/luna/an), organizata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asocierii condusa de: numele liderului / noi insine;
- ca subcontractor;

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii in asociere*) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramana in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, modificata si completata, si adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UEFISCDI, adresa Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura si stampila*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)



**FORMULAR 4**

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**Propunere tehnica**

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Telefon: +04021.307.19.18

Fax: +04021.307.19.19

(Detaliati specificatiile tehnice ale serviciilor propuse astfel incat sa fie in concordanta cu cele solicitate prin caietul de sarcini)

**Modul de prezentare a criteriilor solicitate**

	<b>Criterii solicitate</b>	<b>Criterii oferite</b>
1		
2		
...		

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)





## FORMULAR 5

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Telefon: +04021.307.19.18

Fax: +04021.307.19.19

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de *elaborare, productie, tiparire si inscriptionare materiale promotionale* in vederea implementarii proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609, cod CPV 22472000-9 *Manuale de instrucțiuni*; 39294100-0 *Produce informative și de promovare*, pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de [X.XXX,XX] LEI,.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(nume si semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

uefiscedi

## PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

Nr.crt	Servicii	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA
<b>1</b>	<b>Achizitia servicii de elaborare, productie, tiparire si inscripționare materiale promotionale</b>			
1	- kit manual identitate vizuala, design sigla, design documente si materiale suport.	1		
2	- elaborare, productie, tiparire si inscripționare materiale promotionale			
	o afișe A2;	150		
	o afișe A0	10		
	o etichete (8x5 cm)	10		
	o banner 2,5x0,8	1		
	o banner 4x1,2	1		
	o călăreți	60		
	o agende	80		
	o fata popup	1		
	o fata rollup	2		
	- seturi materiale (ecuson, pix, caiet mecanic	442		
	o ecusoane			
	o pixuri			
	o caiete mecanice			
	o mape A4			
	o memory stick			
	o rucsac			
	o port card			
	o umbrela			
	o pliant			
	<b>TOTAL fara TVA</b>			
	<b>TOTAL CU TVA</b>			

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)



**FORMULAR 6**

**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

**ONG**

DA

NU

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara;
6. Telefon:  
Fax:  
Telex:
- E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri la 31 decembrie, pe ultimul an :

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie		Curs mediu anual
	Moneda nationala a ofertantului	Euro	Moneda nationala a ofertantului/euro
20...			
Media anuala:			

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)



## SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Titlu proiect: Titlu ..... ..

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod conditionat / neconditionat si irevocabil fata de **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**, Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Totodata, daca ofertantul \_\_\_\_\_ va contesta rezultatul procedurii comunicat de Autoritatea Contractanta, iar contestatia va fi respinsa de CNSC, ne obligam sa viram din garantia de participare in contul Autoritatii Contractante suma calculata in temeiul art.278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta garantie este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

Parafata de BANCA \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata, nume, prenume, functie)



## CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ELABORARE, PRODUCȚIE, TIPĂRIRE ȘI INSCRIȚIONARE MATERIALE PROMOȚIONALE

### INFORMAȚII GENERALE

#### *Prezentarea Autorității Contractante*

UEFISCDI a fost înființată în data de 30 iunie 2010 prin OUG 74/2000, privind modificarea unor acte normative din domeniul educației și cercetării.

#### **Principalele activități:**

- asistă Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și alte consilii din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în aplicarea politicilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza propunerilor consiliilor;
- întocmește documentația pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din alte venituri pentru finanțarea învățământului superior și a cercetării științifice, dezvoltării și inovării.
- conduce în sistem descentralizat, implementează, monitorizează și evaluează programe și proiecte de dezvoltare instituțională și de sistem, precum și programe și proiecte de cercetare științifică, cu finanțare națională sau internațională, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- asigura consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și conducerea de proiecte la programele interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării;
- asigura consultanță în găsirea de parteneri și formarea de parteneriate pentru proiecte la programele internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de stimulare a inovării;
- promovează transferul tehnologic și inovarea în vederea sporirii competitivității economiei românești;
- propune și coordonează programe multidisciplinare și proiecte de dezvoltare în acord cu prioritățile naționale și internaționale;

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI coordonează trei proiecte strategice, finanțate din Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, care se adresează sistemului de învățământ superior românesc a abordat următoarele teme:



- Performanța în cercetare, performanța în predare. Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România
- Pregătiți pentru a inova, pregătiți pentru a răspunde mai bine nevoilor locale. Calitate și diversitate a universităților din România
- Asigurarea calității în învățământul superior prin elaborarea și pilotarea metodologiilor de abilitare și auditare

Proiectele au urmărit îmbunătățirea managementului și asigurarea calității sistemului de învățământ superior românesc în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui în mod relevant, pe termen lung, la dezvoltarea economico-socială a României. Metodologia de evaluare instituțională a universităților este elaborată și implementată de European University Association (EUA), în calitate de principal partener în cadrul acestor proiecte. Evaluarea este realizată exclusiv de către experți internaționali, experți selectați de către EUA prin Programul Internațional de Evaluare - Institutional Evaluation Programme (IEP).

În perioada noiembrie 2008 – octombrie 2011 au fost implementate proiectele:

- Calitate și Leadership pentru Învățământul Superior Românesc
- Studii Doctorale în România – Organizarea Scolilor Doctorale
- Doctoratul în Scoli de Excelență – Evaluarea Calității Cercetării în Universități și Creșterea Vizibilității prin Publicare Științifică
- Îmbunătățirea Managementului Universitar
- Registrul Matricol Unic
- Absolvenți pe Piața Muncii

Proiectele în valoare aproximativă de 90 milioane lei au fost realizate cu scopul de a oferi ansamblul necesar fundamentării unor politici moderne și sustenabile, care să susțină rolul deosebit pe care îl pot juca universitățile în dezvoltarea durabilă a României, contribuind la producerea de cunoaștere, creșterea competitivității și a calității sociale, în condițiile în care investiția în capital uman poate face diferența și poate deveni premisa pentru o societate a cunoașterii și creativității.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării promovează calitatea și inovarea în cercetarea științifică românească prin implicarea activă în stabilirea de acorduri de colaborare și parteneriate cu organisme internaționale, în vederea finanțării de proiecte de cercetare care să permită creșterea vizibilității și competitivității științei românești pe plan internațional.





Au fost stabilite o serie de acorduri de colaborare cu:

- Fundatia Europeana a Stiintei (European Science Foundation – ESF)
- Agentia Nationala de Cercetare Franceza (L'Agence nationale de la recherche – ANR)
- Fundatia Germana pentru Cercetare (Deutsche Forschungsgemeinschaft –DFG)
- Fundatia Elvetiana pentru Stiinta (Swiss National Science Foundation - SNSF)
- (National Science Foundation – NSF , USA)

UEFISCDI asigura:

- implementarea de programe de coordonare a politicilor si programelor de cercetare in scopul cresterii gradului de cooperare si coordonare a activitatilor de cercetare desfasurate la nivel national si regional in Statele Membre ale Uniunii Europene si in Statele Asociate (ERA-NET)
- sprijinirea participarii la Intreprinderile Tehnologice Comune europene (JTI - Joint Technology Initiative), a participantilor romani in parteneriatele public-privat realizate la nivel european pentru abordarea domeniilor strategice in care cercetarea si inovarea sunt esentiale pentru competitivitatea europeana
- sprijinirea participarii la proiecte de cercetare comune in cadrul Programului AAL ('Ambient Assisted Living') pentru a spori calitatea vietii persoanelor in varsta si de a consolida baza industrială in Europa, prin utilizarea tehnologiei informatiei si comunicatiilor (TIC)
- sprijinirea proiectelor de cercetare tehnologica inovativa a Intreprinderilor Mici si Mijlocii, in parteneriat cu institute de cercetare dezvoltare si univesitati, la nivel european, prin Programul Eurostars, instrument al retelei EUREKA pentru armonizarea si sincronizarea programelor nationale de sprijinire a IMM-urilor cu activitate de cercetare
- derularea proiectelor implementate direct de catre UEFISCDI, avand finantare din fonduri europene (FP7, FP6, Leonardo da Vinci)
- derularea proiectelor implementate direct de catre UEFISCDI, finantate din fonduri comune de catre Islanda, Liechtenstein si Norvegia (EEA - European Economic Area) sau prin Programul de Cooperare Transnationala a Sud-Estului Europei (SEE)

Contextul achizitiei de servicii

UEFISCDI este beneficiarul unui Contract de Finanțare pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609, prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”, axa prioritară 1



„Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 1. Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politic-administrativ

Proiectul este finanțat din Fondul Social European și de la Bugetul de Stat.

#### Obiectivul general

Dezvoltarea, prin implicarea tuturor partenerilor relevanți, a viziunii pe termen lung și a unei strategii pentru învățământul superior românesc, care să fundamenteze politicile și acțiunile pe termen mediu și lung contribuind esențial la îmbunătățirea managementului strategic, financiar, al resurselor umane și al resurselor de învățământ ale universităților, la promovarea inovării, a cooperării și a parteneriatului între universități, mediul de afaceri și centrele de cercetare pentru dezvoltarea societății cunoașterii în România.

#### Obiective specifice

1. Construcția unui document de viziune cu orizontul de timp 2025 și a setului de recomandări strategice concretizate în Strategia Învățământului Superior 2009-2013, care să ofere cadrul în care Universitățile românești se vor dezvolta și vor acționa ca actori cheie în dezvoltarea socio-economică a României;
2. Elaborarea cadrului metodologic pentru diferențierea instituțională a universităților românești prin stabilirea unor tipologii care să asigure diversitate de oferte de servicii de învățământ superior și să reflecte rolul complex jucat de universități în producerea, diseminarea și transferul de cunoaștere cât și în dezvoltarea regională și coeziune;
3. Dezvoltarea unei platforme colaborative transnaționale de foresight pentru societatea cunoașterii – FORwiki-IC, sub tehnologie participative-web și structurată ca platformă de capital intelectual care să integreze buna practică din platformele europene EFP, FOR LEARN și EFMN și să dezvolte cadrul metodologic existent în foresight, cu accent pe capitalul uman pentru inovare;
4. Dezvoltarea capacității de analiză prospectivă și leadership a decidenților din învățământul superior prin formare specifică de tip learning by examples, susținută de platforma FORwiki-IC, inclusiv prin training în dezvoltarea de scenarii ce descriu posibile alternative pentru viitor.



Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt **Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale**. Acestea cuprind:

- **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- **Fondul Social European (FSE)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- **Fondul de Coeziune**, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

SERVICII FURNIZATE DE PRESTATOR

**Obiectul contractului constă în prestarea următoarelor servicii:**

**I. Realizare *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România***

- realizare logo proiect și elemente de identitate vizuală a proiectului utilizând elementele din *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență)*;

**II. Conceperea, editarea, imprimarea, tipărirea și distribuirea de materiale informative și obiecte promoționale care vor include elementele obligatorii de identitate vizuală a proiectului**

- afișe amplasate la locul de desfășurare al proiectului;
- etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului;



- seturi de materiale de informare și promovare și distribuirea acestora;
- spoturi video de informare și promovare a proiectului – 1 spot / an;
- înregistrări foto/audio/video, inclusiv transmisii on-line pe internet a evenimentelor derulate în cadrul proiectului;

#### **I. Realizare *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România***

- realizare logo proiect și elemente de identitate vizuală a proiectului utilizând elementele din *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență)*;

Acest manual grafic de identitate vizuală este baza grafică în elaborarea tuturor materialelor informative și de promovare ale proiectului cât și ale website ului și ale tuturor activităților de diseminare și publicitate.

Kitul de identitate va conține următoarele documente elaborate de prestator:

- Manual complet de identitate vizuală
- Documente suport – anexe cu template documente in format doc. xls. Ppt

## **MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ**

### **Cerințe generale**

- să conțină siglele specifice proiectelor de tip PODCA.
- să asigure respectarea tuturor măsurilor de informare și publicitate, așa cum sunt ele prevăzute în contractul de finanțare și în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (Obiectivul Convergență)
- Utilizarea acestei sigle nu va înlocui utilizarea siglei Uniunii Europene, nici utilizarea siglei Instrumentelor Structurale în România
- toate elementele grafice aplicabile materialelor specifice de informare conțin elemente actualizate permanent față de regulamentele europene relevante, precum și față de legislația națională în vigoare.

### **Cerințe speciale**



- **Crearea unei sigle speciale a proiectului - 3 propuneri**
- **Două propuneri de design pentru celelalte material suport:** cărți de vizită, mape, roll up, badge laneyard, caiete, plicuri, memory stickuri, rucsaci
- sigla proiectului este o redare grafică a cuvintelor cheie și:
- Va fi asociată cu numele proiectului în orice moment;
- Va fi prezentă în materialele de promovare și de comunicare,
- Va deveni baza relațiilor interne și externe;
- Va fi utilizată extensiv în PR;
- Va deveni baza tuturor prezentărilor interne și externe;
- Cuvintele pot fi utilizate în orice ordine și aplicate împreună sau individual în orice situație.
- Redarea grafică poate fi utilizată acolo unde design-ul sau structura materialelor de promovare o permit.
- Menționarea finanțării proiectului din FSE prin PODCA
- includerea pe materialele-suport pentru activitățile de training, inclusiv a certificatelor de orice tip, a elementelor obligatorii de identitate vizuală, așa cum apar ele prezentate mai jos, în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență)
- includerea elementelor de identitate vizuală pe etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului, ce vor fi plasate pe partea din față a obiectelor;
- transmiterea manualului de identitate vizuală pe e-mail pentru supervizare, *înainte* de acceptarea finală
- *Informații și elemente grafice obligatorii pentru materialele de informare și publicitate:*

○ Sigla Uniunii Europene (în stânga sus), dedesubtul ei plasându-se următorul text:

- UNIUNEA EUROPEANĂ
- Fondul Social European, conform imaginii următoare:



**UNIUNEA EUROPEANĂ**

**Fondul Social European**

○ Sigla României va fi plasată la mijloc, sus, dedesubtul ei plasându-se următorul text:

**GUVERNUL ROMÂNIEI**



Ministerul Administrației și Internelor, conform imaginii următoare:



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**Ministerul Administrației și Internelor**

- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus, dedesubtul ei plasându-se următorul text:

Inovație în administrație

Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, conform imaginii

următoare:



**Inovație în administrație**

**Programul Operațional**

**"Dezvoltarea Capacității**

**Administrative"**

- Sigla instituției care implementează proiectul poate fi amplasată la mijloc, în partea de jos a documentelor;



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU  
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
SUPERIOR, A CERCETĂRII  
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII





- Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European” se va folosi pe *toate* materialele destinate publicului. Dacă este spațiu suficient, această sintagma va fi plasată în apropierea steagului Uniunii Europene;
- Comunicatului de presă va conține în partea de sus data și titlul, iar în partea de jos a documentului persoana de contact (numele, funcția, instituția, detalii de contact);
- Pe coperta 1 a publicațiilor (pliante, broșuri, buletine informative etc.) vor apărea cele 3 sigle obligatorii amintite mai sus iar pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:
  - titlul proiectului;
  - editorul materialului,
  - data publicării;
  - citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- Bannerele vor avea următoarele dimensiuni:
  - 2,5m x 0,8m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane;
  - 4m x 1,2m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

**Structură manual de identitate. Manualul de identitate vizuală al proiectului va conține următoarele secțiuni:**

- Introducere
- Generalități
- Sigle:
  - ✓ design siglă proiect,
  - ✓ layout website,
  - ✓ design carti de vizita, mape de prezentare, foi cu antet, plicuri, ecuson, laneyard, personalizare caiete, pixuri, memory-stick-uri, rucsaci, portcard-uri, umbrele
  - ✓ design roll-up, banner, panou publicitar, panou afișare temporară
  - ✓ prezentări grafice pentru afișe, broșuri, pliante, autocolante, plăcuțe pentru bunuri
- Fonturi
- Elemente ale identității vizuale: componență semnătură, poziționare, paletă de culori
- Reguli specifice de identitate vizuală: site internet, comunicat de presă, anunțuri, clip video / audio

**Documente suport:** anexe cu template documente pentru care se face design. Formatele documentelor vor fi atât vectoriale, pentru a putea fi folosite cu ușurință în tipărirea sau personalizarea lor ulterioară și unde e cazul în format doc, ppt, xls.



## Descrierea activităților pentru care se va folosi manualul de identitate vizuală

Activitatea de informare și publicitate cu privire la activitățile proiectului, promovarea și diseminarea rezultatelor obținute presupune următoarele acțiuni descrise în cererea de finanțare, acțiuni asupra cărora se aplică regulile din manualul de identitate vizuală:

1. Crearea unei pagini web dedicată proiectului și oferirea de informații, în baza următoarelor sub-activități:
  - utilizarea unui domeniu existent și/sau închirierea unui domeniu nou;
  - conceperea și proiectarea paginii web (structură, conținut, design, etc) utilizând elementele din *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România*;
  - realizarea paginii web dedicată proiectului;
  - actualizarea permanentă și administrarea paginii web;
  - informarea cu privire la existența paginii web;
2. Acțiuni de informare și publicitate în mass media
  - Lansare comunicate de presa în ziar național și regional, la începerea proiectului și la încheierea proiectului;
  - Organizare conferință de presă (la lansarea proiectului)
  - Publicitate în presa scrisă și on-line prin inserare de anunțuri și articole publicitare;
3. Conceperea, editarea, imprimarea, tipărirea și distribuirea de materiale informative și obiecte promoționale care vor include elementele obligatorii de identitate vizuală a proiectului
  - realizare logo proiect și elemente de identitate vizuală a proiectului utilizând elementele din *Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență*;
  - afișe amplasate la locul de desfășurare al proiectului;
  - etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului;
  - seturi de materiale de informare și promovare și distribuirea acestora;
  - spoturi video de informare și promovare a proiectului – 1 spot / an;
  - înregistrări foto/audio/video, inclusiv transmisii on-line pe internet a evenimentelor derulate în cadrul proiectului;
4. Organizarea de evenimente de promovare/informare pentru asigurarea vizibilității implementării proiectului la nivel național:
  - organizarea, desfășurarea și evaluarea conferinței de prezentare a proiectului, desfășurată la București (100 participanți invitați din grupul țintă ales și mass media);
  - derularea unei campanii de conștientizare privind importanța inovării și politicilor publice în domeniu – conferințe, întâlniri între grupul țintă al proiectului, mediul economic, mediul de cercetare și cel politic;
  - organizarea, desfășurarea și evaluarea conferinței de încheiere a proiectului (desfășurată la București, 150 participanți din grupul țintă și mass-media).



5. Organizarea a trei conferințe internaționale în domeniul managementului CDI, cu accent pe managementul și administrarea instituțiilor publice de cercetare:
- Organizarea conferinței internaționale privind viitorul inovării;
  - Organizarea conferinței internaționale privind managementul instituțiilor publice de cercetare;

Manualul grafic de identitate vizuală va fi aplicat tuturor măsurilor de informare și publicitate descrise mai jos:

<p><b>Măsurile de informare și publicitate</b></p> <p><i>(Vă rugăm descrieți metodele și instrumentele folosite )</i></p>
<p><b>Site-ul web al Beneficiarului și partenerului:</b></p> <p>Prezentarea proiectului pe site-ul web al Beneficiarului și Partenerului, cu specificarea faptului că proiectul este realizat și finanțat din fondurile structurale</p>
<p><b>Site web dedicat proiectului</b></p> <p>Prezentarea proiectului și informațiile de actualitate despre desfășurarea activităților vor fi afișate într-un site web al cărui domeniu va fi gazduit de beneficiar.</p>
<p><b>Sediile Beneficiarului și partenerului:</b></p> <p>La sediul Beneficiarului și al Partenerului vor fi postate afișe cu elemente obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență).</p>
<p><b>Mijloace fixe:</b></p> <p>Toate mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului vor avea etichete ce vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală.</p>
<p><b>Comunicate de presă:</b></p> <p>Transmiterea a 2 comunicate de presă în mass media centrală pentru a anunța lansarea, respectiv finalizarea proiectului.</p>
<p><b>Conferința de lansare a proiectului:</b></p> <p>În planul de organizare a Conferinței de lansare a proiectului (100 participanți – reprezentanți ai MEN, partener, mass-media, Institute Naționale de Cercetare Dezvoltare, mediul economic) se au în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferință de presă cu invitarea mass media centrală în care se va prezenta proiectul și se vor face informarea publicului larg și publicitatea Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” și a Fondului Social European (presă de specialitate, televiziuni, radio, etc);</li> <li>• Instalare de bannere la locul de desfășurare a Conferinței</li> <li>• Afișe la locul de desfășurare a Conferinței cu elemente obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență);</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa participanților va include comunicatul de presa privind lansarea proiectului, o descriere a proiectului, a Solicitantului și a Partenerului, eventuale prezentări realizate în cadrul conferinței</li> </ul> <p>Va fi realizată o minută a discuțiilor din cadrul conferinței.</p>
<p><b>Conferințe internaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea conferinței internaționale privind viitorul inovării;</li> <li>- Organizarea conferinței internaționale privind managementul instituțiilor publice de cercetare;</li> <li>- Organizarea conferinței internaționale privind politicile publice de cercetare.</li> </ul>
<p><b>Alte evenimente organizate în cadrul proiectului:</b></p> <p>În planul de organizare a tuturor evenimentelor organizate în cadrul proiectului se vor avea în vedere următoarele acțiuni de promovare a proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor fi incluse pe mape și materiale-suport elementele obligatorii de identitate vizuală;</li> <li>• Vor fi realizate fotografiile ce vor fi anexate la raportul final;</li> <li>• Vor fi postate afișe la locul de desfășurare a evenimentului;</li> </ul> <p>Vor fi postate bannere la locul de desfășurare a evenimentului.</p>
<p><b>Materiale și documente:</b></p> <p>Toate materialele realizate în cadrul proiectului (afișe, pliante, alte materiale promoționale, documente, rapoarte etc) vor cuprinde elementele obligatorii de identitate vizuală conform Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență din Contractul de finanțare)</p>
<p><b>Conferința de închidere a proiectului:</b></p> <p>În planul de organizare a Conferinței de închidere a proiectului (150 participanți – reprezentanți ai MEN, partener, mass-media, Institute Naționale de Cercetare Dezvoltare, mediul economic) se au în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferință de presă cu invitarea mass media centrală în care se vor prezenta rezultatele proiectului și se vor face informarea publicului larg și publicitatea Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” și a Fondului Social European (presă de specialitate, televiziuni, radio, etc)</li> <li>• Instalare de bannere la locul de desfășurare a Conferinței</li> <li>• Vor fi realizate și distribuite mape, materiale de prezentare / promoționale cu elemente obligatorii de identitate vizuală.</li> </ul>

## II. Conceperea, editarea, imprimarea, tipărirea și distribuirea de materiale informative și obiecte promoționale care vor include elementele obligatorii de identitate vizuală a proiectului

- afișe amplasate la locul de desfășurare al proiectului; 150 afișe A2; 10 afișe A0
- etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului;
- seturi de materiale de informare și promovare și distribuirea acestora;
  - 442 seturi materiale (ecuson+laynard, mapă, pix, caiet mecanic, pliant prezentare proiect, memory-stick, rucsac, portcard, umbrela – în funcție de eveniment)

- 2 bannere;
- 60 călăreți;
- 80 agende.
- fete pop-ul
- fete rollup

Nr crt	Produs	Specificatii	Nr bucati
1	Afise A2	tipar 4+0, DCM 200 g/mp, finisare	150
2	Afise A0	tipar 4+0, DCM 200 g/mp, finisare	10
3	Etichete	105x74mm (8 buc/coala), tipar 4+0	10 coli
4	Banner	2,5m x 0,8m, cu capse	1
5	Banner	4m x 1,2m, cu capse	1
6	Calareti	210x297 mm; hartie 200g biguire	60
7	Agende	format 16 x 23,5 cm; 80 file (160 pagini); grafica identica pe fiecare fila; interior offset 70 g/mp tiparit 4+4 culori policromie  coperta mucava buretata 2 mm caserata cu DCL 170 g/mp tiparita 4+1 culori policromie/black, plastifiata mat fata, vorsatz netiparit offset 120 g/mp; legare tip carte, coasere fascicole interior;	80
8	Fete popup personalizate	Polipropilena suport + print HP cu laminare si caserare, headere, benzi magnetice la pop up iar la desk polipropilena suport + print HP cu laminare si caserare, banda magnetica contur ).	1
9	Fete rollup personalizate	Polipropilena, policromie. Material blackout, perfect opac, print HP latex 6 culori, CMYKLcLm, rezolutie 1200 dpi	2
	Set materiale		
10	Ecuson +laynard personalizat	Portcard PVC, transparent, 75x103 mm la interior; vertical, laynard Latime banda: 20 mm; lungime banda 100 cm; Personalizare in sublimare; 4 culori, carabina metalica	442
11	Pix personalizat	Biodegradabil; pix cu mecanism cu acțiune click, personalizare maxim 4 culori; scriere culoare albastra;	442
12	Caiet mecanic personalizat	Format 145x205 mm, interior 30 file+coperta, offset 80 g/mp, tipar 1+0, coperta 4+0 carton reciclat 300 g, spira metalica pe latura scurta;	442
13	Mapa A4 personalizata	Hartie reciclata 100%, 300 g/mp, tipar 4+0, stanta, cotor 10mm, format A4+;	442

14	Memory stick personalizat	Cu lantisor gen breloc; Capacitate: 4 Gb, personalizare culori 4+2;	442
15	Rucsac personalizat	Rucsac pentru laptop 15,4". Compartiment principal cu fermoar. Buzunar frontal cu fermoar cu panou de organizare și inel pentru chei. Material 600D Poliester, dimensiuni minime 28x15x40 cm, personalizare 4 culori	442
16	Port card personalizat	Dimensiune 77x100x10mm, material piele, personalizare 4 culori	442
17	Umbrela personalizata	Umbrela cu tija metalica si perete dublu (exterior negru, interior diverse culori ) diamteru 110cm, greutate maxim 0,5 kg, personalizare 4 culori.	442
18	Pliant de prezentare	Format A4 deschis/A4/3 inchis, 2 biguri, tipar 4+4, DCM 135 g/mp;	500

## CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND CONCEPEREA, EDITAREA, IMPRIMAREA, TIPĂRIREA ȘI DISTRIBUIREA DE MATERIALE INFORMATIVE ȘI OBIECTE PROMOȚIONALE:

- 1.Toate produsele informative si de promovare trebuie sa fie realizate in conformitate cu prevederile **Manualului de Identitate Vizuala**
- 2.Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului;
- 3.Toate materialele vor fi realizate si livrate in maxim 3 - 7 zile lucratoare de la transmiterea bunului de tipar de catre beneficiar dupa semnarea contractului;
- 4.Bunul de execuție se va acorda de către Prestator doar pe variantă imprimată, in totala concordanta cu specificatiile caietului de sarcini, exceptie facand roll-up-urile
- 5.Toate materialele ce vor fi realizate dupa semnarea contractului vor primi bun de tipar/executie/difuzare de la beneficiar.
- 6.Ofertele trebuie depuse pentru toata cantitatea de produse solicitate. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

## CERINTE SPECIALE

### Prezentarea mostrelor

Prezentarea mostrelor reprezinta conditie obligatorie, acestea constituind parte integranta a propunerii tehnice. Astfel, se solicita mostre de produse similare cu cele solicitate, dar trebuie sa fie inscriptionate/tiparite si trebuie sa respecte caracteristicile minime solicitate, pentru urmatoarele produse:



Nr crt	Produs	Specificatii
7	Agende	format 16 x 23,5 cm; 80 file (160 pagini); grafica identica pe fiecare fila; interior offset 70 g/mp tiparit 4+4 culori policromie  coperta mucava buretata 2 mm caserata cu DCL 170 g/mp tiparita 4+1 culori policromie/black, plastifiata mat fata, vorsatz netiparit offset 120 g/mp; legare tip carte, coasere fascicole interior;
	Set materiale	
10	Ecuson +laynard personalizat	Portcard PVC, transparent, 75x103 mm la interior; vertical, laynard Latime banda: 20 mm; lungime banda 100 cm; Personalizare in sublimare; 4 culori, carabina metalica
11	Pix personalizat	Biodegradabil; pix cu mecanism cu acțiune click, personalizare maxim 4 culori; scriere culoare albastra;
12	Caiet mecanic personalizat	Format 145x205 mm, interior 30 file+coperta, offset 80 g/mp, tipar 1+0, coperta 4+0 carton reciclat 300 g, spira metalica pe latura scurta;
13	Mapa A4 personalizata	Hartie reciclata 100%, 300 g/mp, tipar 4+0, stanta, cotor 10mm, format A4+;
14	Memory stick personalizat	Cu lantisor gen breloc; Capacitate: 4 Gb, personalizare culori 4+1;
15	Rucsac personalizat	Rucsac pentru laptop 15,4". Compartiment principal cu fermoar. Buzunar frontal cu fermoar cu panou de organizare și inel pentru chei. Material 600D Poliester, dimensiuni minime 28x15x40 cm, personalizare 4 culori
16	Port card personalizat	Dimensiune 77x100x10mm, material piele, personalizare 4 culori
17	Umbrela personalizata	Umbrela cu tija metalica si perete dublu (exterior negru, interior diverse culori ) diamteru 110cm, greutate maxim 0,5 kg, personalizare 4 culori.

**NOTA: MOSTRELE SE RETURNEAZA**

**ALTE CERINȚE TEHNICE**



Pentru toate produsele mai sus menționate Furnizorul va asigura și elementele de creație (Concepere: grafică (art direction), texte (copywriting), pregătire pentru tipar (DTP), producție și livrare necesare, acestea fiind în prealabil discutate și agreate cu Beneficiarul.

Pentru toate materialele promoționale mai sus menționate se vor aplica regulile de identitate vizuală menționate în *Manualul de identitate vizuala*.

**Tehnoredactare computerizată.** Pentru partea de creație pe care o implică furnizarea acestor produse finite, Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini; în acest sens, ofertantul trebuie:

- să aibă capacitatea de a macheta – folosind computerul și tehnologia informațională;
- să aibă capacitatea de a efectua servicii pregătitoare pentru tipar DTP.
- să aibă capacitatea de a preda materialele în format editabil. Materialele vor fi executate folosind programe profesionale;
- să pună la dispoziția autorității contractante materialul final, în format electronic (“pdf” “cdr” “psd”), pe compact disc- CD;
- odată cu predarea machetei finale aferente materialelor, ofertantul câștigător are obligația de a preda autorității contractante, CD-urile cu conținutul lucrărilor, respectiv: imaginile utilizate în materiale (rezoluție 300 dpi, format TIFF, dimensiune aproximativă 60 cm x 60 cm), inclusiv “collect-ul” (fișierul sursă), fonturi și imagini.
- Dreptul de reeditare a lucrărilor aparține exclusiv beneficiarului.

### **CONDIȚII DE LIVRARE/ PRESTARE:**

- I. După semnarea contractului și finalizarea Manualului de Identitate Vizuală, se vor realiza și livra materialele promoționale la sediul autorității contractante
- II. Prestatorul va livra cele 442 seturi de materiale compuse din următoarele materiale promoționale: Ecuson +laynard, pix, caiet mecanic, mapă A4, memory-stick, rucsac, port-card, umbrelă și pliant de prezentare proiect
- III. Livrarea/ prestarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente, după caz:
  - b) factură fiscală
  - c) certificate de garanție și conformitate și/sau certificat de garanție a producătorului
  - d) proces verbal de recepție realizat de către Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

## GRAFIC LIVRARE

Denumire serviciu / produs	Perioada livrare
Realizare Manual de Identitate Vizuala	3 saptamani dupa semnarea contractului
Conceperea, editarea, imprimarea, tipărirea și distribuirea de materiale informative și obiecte promoționale	4-6 saptamani dupa finalizarea Manualului de Identitate Vizuala

### RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR:

- I. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor/ produselor contractate și va fi efectuată la sediul Beneficiarului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții Furnizorului și cei ai Beneficiarului.
- II. Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
  - i. să înlocuiască produsul refuzat, în 5 zile lucrătoare de la sesizarea achizitorului;
  - ii. să facă toate modificările necesare pentru ca produsele/ serviciile să corespundă specificațiilor tehnice, în 5 zile lucrătoare de la sesizarea achizitorului.
- III. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții Furnizorului și ai Beneficiarului.
- IV. Dacă se constată defecte asupra produselor ulterior recepției produselor/serviciilor, Furnizorul va înlocui în termen de 5 zile lucrătoare aceste produse/servicii.

### GARANȚII:

- I. Furnizorul are obligația de a garanta că toate materialele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a emite o declarație de conformitate, în baza căreia își asumă garanția serviciilor efectuate și a materialelor livrate. Toate materialele vor fi inscripționate conform manualului de identitate vizuală
- II. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.
- III. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, la adresa de livrare. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
- IV. Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de acesta prin contract.
- V. În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.)
- VI. Termenul de intervenție pentru remedierea defecțiunilor în perioada de garanție va fi de maxim 24 de ore de la anunțarea defecțiunii.

### ORGANIZARE SI METODOLOGIE

Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a răspunsurilor, punct cu punct, la cerințele caietului de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



## FACILITĂȚI OFERITE DE FURNIZOR

Furnizorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului.

## ALTE CERINȚE

- I. Toate prețurile produselor și serviciilor vor fi exprimate în lei, fără TVA și sunt ferme pe toată perioada contractului.
- II. Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.
- III. Nerespectarea în totalitate a cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ofertantului
- IV. Adjudecarea se va efectua în conformitate cu Fișa de Date a Achiziției

## DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Câștigătorul procedurii de achiziție cedează în întregime și pe durata nedeterminată UEFISCDI drepturile patrimoniale asupra operei publicitare și, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului sau inventate sau aduse la cunoștința publică la o dată ulterioară, astfel cum sunt aceste drepturi prevăzute de legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la câștigătorul procedurii către UEFISCDI are caracter exclusiv.

În cazul în care opera publicitară, respectiv materialul publicitar în care aceasta este încorporată, poate face obiectul înregistrării ca marcă sau desen sau model industrial, iar UEFISCDI își exprimă dorința în acest sens, câștigătorul procedurii își exprimă acordul în vederea înregistrării în Registrele corespunzătoare administrate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Furnizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa achizitorul, pe salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a furnizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.