



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*ue fiscodi*

Se aproba  
DIRECTOR GENERAL  
Adrian CURAJ

Manager Proiect

Coordonator achizitii publice

Juridic

**ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE IN VEDEREA IMPLEMENTARII  
PROIECTULUI „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A SISTEMULUI PUBLIC DE  
CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE DIN ROMÂNIA, PENTRU A RĂSPUNDE PE  
TERMEN SCURT, MEDIU ȘI LUNG NEVOILOR STRATEGICE DE DEZVOLTARE  
ECONOMICO-SOCIALĂ A ROMÂNIEI” COD SMIS 37609**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**DECEMBRIE 2013**



## SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii</b>		
Adresă: <b>Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1 Bucuresti, Romania, CP 010362</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>CP 010362</b>	Țara: <b>Romania</b>
<b>Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare, se pot transmite ofertele si solicitarile de clarificari: Calea Plevnei, nr.3, sector 5, Bucuresti</b>		
În atenția: D-na Luciana Bratu	Telefon: 021 – 307.19.18	
E-mail: <a href="mailto:incd@uefiscdi.ro">incd@uefiscdi.ro</a>	Fax: 021 – 307.19.19	
Adresa/ele de internet (URL): <a href="http://www.uefiscdi.gov.ro">www.uefiscdi.gov.ro</a>		

**Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2**

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Contract de servicii organizare evenimente</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: <b>2B</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: <b>Locatia de Implementare a Proiectului, Calea Plevnei, nr.3, sect.5, București, România, Cod NUTS RO321, sau la diferitele locatii prezentate in Caietul de Sarcini</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

uefiscodi

<b>Încheierea unui acord-cadru</b> <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul</b>	
Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: NU Cu reluarea competiției în SEAP: NU Acord cadru cu un agent economic Durata acord-cadru: 20 luni, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 24 septembrie 2015 <b>Valoare totală estimată: 1.130.695 lei fără TVA</b>	
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Ori de câte ori va apărea necesitatea/conform caietului de sarcini	
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
<b>ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE</b>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel;
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> <b>Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; Servicii de cazare la hotel; conform caietului de sarcini</b>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata acordului-cadru în ani: <b>20 luni</b> <b>Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 24 septembrie 2015</b>
---

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractul</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

**III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de participare se constituie în cuantum de 5.653,48 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod IBAN RO72 TREZ 701 5005 XXX011610 - Deschis la Trezoria Sector 1. Modalitate constituire a garanției de participare cf art 86 din HG925/2006. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă posibilitatea ca autoritatea contractantă să poată reține din garanția de participare a ofertantului care a depus contestație la CNSC împotriva procedurii de atribuire, și a carei contestație a fost respinsă ca nefondată de acesta, o valoare în conformitate cu art 278 <sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Data echivalentă leu/alta moneda este data publicării în SEAP a invitației de participare la cursul BNR. Garanția de participare va fi introdusă într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, care va fi înscrisionat astfel: „ <b>GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE</b> ”. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate. Dovada garanției de participare	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

trebuie sa fie prezentata in original, conform **FORMULARULUI 8**, la adresa Autoritatii Contractante pentru depunerea ofertelor, cel mai tarziu la data si ora limita de deschidere a ofertelor.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da nu **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiecte finanțate din fonduri europene, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative; proiectul „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da  nu **III.1.5. Legislația aplicabilă**

**1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

**2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

**3. H.G. nr. 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.

**4. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.314/2010**, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă,

**5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

**6. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**7. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.313/2011** privind interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Pentru situațiile neacoperite de legislația menționată anterior se aplică legislația în vigoare a României. după caz, alte acte normative, (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**1.Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Solicitat  Nesolicitat **FORMULAR 2** din capitolul de Formulare - **original**.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.Declaratie pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Solicitat  Nesolicitat **FORMULAR 5** din capitolul de Formulare – **original**

Anexa persoane din cadrul autorității contractante ce au legătura cu procedura de atribuire, ce pot influența conținutul documentației de atribuire, ce pot influența

procedura de atribuire: Adrian Curaj, Elena Tita; Ecaterina Ghita, Elena Victoria Zaharia; Anca Iuliana Mustata; Andreea Cristina Zaharia, Elena Popescu;Luciana Bratu, Ecaterina Alexoaei; Lucia Boicenco, Cezar Mihai Haj



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și InternelorPODCA  
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIEInstrumente Structurale  
2007 - 2013

uefiscodi

<p><b>3.Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”</b> din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 <b>FORMULAR 6</b>. Intra astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</p>
<p><b>4.Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidate</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”</b> din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 <b>FORMULAR 6</b>. Intra astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</p>
<p><b>5.Declaratie privind calitatea de participant la procedura</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>FORMULAR 3</b> din capitolul de Formulare – <b>original</b></p>
<p><b>6.Certificat de participare la licitație cu ofertă independent</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>FORMULARUL 4</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b></p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”.</b></p> <p><i>Nota:</i> ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita prezentarea pentru conformitate a documentului in original sau copie legalizata</p> <p>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 <b>FORMULAR 6</b>. Intra astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>1.Fisa de informatii generale - Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani financiari (2010, 2011, 2012) sa fie de cel putin 2.000.000 lei</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>FORMULARUL 6</b> din capitolul de Formulare – <b>original denumit Fisa de informatii generale</b>; Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani financiari (2010, 2011, 2012) sa fie de cel putin 2.000.000 lei</p>
<p><b>2.Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pe ultimii 3 ani financiari</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p>Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pe ultimii 3 ani financiari, vizat si inregistrat de organele competente (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil sau orice alte documente edificatoare prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara.</p> <p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/alta</p>



	valuta comunicat de BNR
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<b>1. Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani calendaristici</b>  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<b>FORMULARUL 9</b> - din capitolul de Formulare – <b>original</b> Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani calendaristici, pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta similara prin prezentarea unei liste a principalelor servicii similare, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, etc. Ofertantul va prezenta cel putin un document/contract/proces verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii similare
<b>2. Experienta similara</b>  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<b>FORMULARUL 10</b> - din capitolul de Formulare – <b>original</b> . Se solicita prezentarea unui contract/unor contracte de prestari servicii similare – organizare evenimente. Se vor atasa documente suport (copii dupa informatiile relevante din contracte sau recomandari datate, semnate si parafate de emitent sau documente constatatoare sau alte documente echivalent) Documentele solicitate vor avea mentiunea „conform cu originalul” si vor fi stampilate si semnate de reprezentantul legal..
<b>3. Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/ partile din contract care sunt indeplinite de acestia</b>  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<b>FORMULARUL 16</b> din capitolul de Formulare – <b>original</b>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:</b>	da □ nu ■
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da □ nu ■
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege actele administrative aplicabile: nu este cazul	

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă	□
Licitație restrânsă	□
Cerere de oferte	□
Negociere	□
Negociere accelerată	□
Dialog competitiv	□
<b>Achizitie derulata conform Manual de Proceduri Interne (Anexa 2B)</b>	■
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) nu este cazul</b>	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>	
<b>Cel mai mic preț</b>	■
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	□
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**da  nu 

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica:

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)****IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**da  nu 

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului 

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) 

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** ES  BG  CS  DA  DE  ET  EL  EN  FR  IT  LV LT  HU  MT  NL  PL  PT  RO  SK  SL  FI  SV

Altele: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**durata: **60 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica in functie de solicitarile din caietul de sarcini separat pentru fiecare lot in parte. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai servicii care sa indeplineasca conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Ofertantii vor prezenta o descriere detaliata a serviciilor oferite in conformitate cu caietul de sarcini.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Oferta tehnica va contine descrierea serviciilor oferite – descrierea se va intocmi sub forma de tabel, cu specificatiile tehnice solicitate si specificatiile tehnice oferite. Propunerea tehnica se prezinta in tabele de corespondenta pentru fiecare punct în parte. Se solicita completarea unui tabel de corespondenta cu precizarea modului in care ofertantul îndeplineste criteriile si, daca este cazul, paginile unde se gasesc detaliile in oferta tehnica. Conform Anexei – **FORMULARUL 13** Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa formularul cu Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii: Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare produse. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (conform **FORMULARULUI 14** Sanatate si protectia muncii; Graficul de prestare a serviciilor (conform **FORMULARULUI 15**);

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- **FORMULARUL 12**– Formular de Ofertă din cadrul Secțiunii. Formulare (**original**);- formularul **Propunere financiara detaliata - Formularului 13 (original)**.

În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizata), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizari pe care să le considere semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.” Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Centralizatorul de



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și InternelorPODCA  
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIEInstrumente Structurale  
2007 - 2013

UEFISCDI

prețuri.

**Valorile unitare mentionate in cadrul estimarilor sunt valori unitare medii. Autoritatea contractanta poate modifica graficul de derulare a activitatilor, reducand numarul de persoane, in cazul in care se depaseste valoarea medie pentru cazare/transport. In cazul depasirii tarifului mediu unitar estimat (pret unitar cazare/noapte, pret unitar pauza de lucru etc) se poate diminua din numarul cantitativ (nr. nopti cazare, nr. participanti, nr transferuri etc). Se pot reporta sume de la o categorie la alta fara sa se depaseasca valoarea totala a acordului-cadru. Toate valorile unitare sunt medii, neputand fi depasita valoarea estimata pe acord cadru.**

**În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină **documentele de calificare și selecție**, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici **au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentație, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.**

**Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**

1. Adresa de depunere a ofertei:

**Locatia de implementare a proiectelor UEFISCDI din Calea Plevnei nr.3, București, România**

**Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 07 IANUARIE 2014 ora 12.00.**

**Data limita de solicitare a clarificarilor: 06 IANUARIE 2014**

**Data estima pentru semnarea contractului: 24 IANUARIE 2014**

Oferta va fi prezentată în **1 (un) exemplar, și un CD/dvd/stick care va contine OFERTA TEHNCA in format editabil (word).**, introduse într-un plic exterior închis, gilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel **ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE EVENIMENTE** in vederea implementării proiectului „Creșterea capacității administrative a sistemului public de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din România, pentru a răspunde pe termen scurt, mediu și lung nevoilor strategice de dezvoltare economico-socială a României” cod SMIS 37609, proiect finanțat din PODCA”. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

**Garantia de participare va fi prezentata intr-un plic separat fata de oferta, marcat cu denumirea autoritatii contractante, cu denumirea si adresa ofertantului.**

2. Oferta se va putea depune prin poștă sau direct la sediul autorității contractante.

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. Necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

5. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **opis** al documentelor prezentate.

6. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (**FORMULAR 1**).

Cerintele detaliate sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

7. Toate documentele emise în alta limbă decât limba română (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și apostilată, după caz. Cerintele detaliate sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

#### **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

2. Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și InternelorPODCA  
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIEInstrumente Structurale  
2007 - 2013

UE Fiscali

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
5. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

#### Deschiderea ofertelor

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- a) au fost depuse dupa data ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire;
- b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** da  nu

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**Proiecte finanțate din fonduri europene, prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Capacitatii Administrative**

#### VI.3) ALTE INFORMAȚII

Orice operator economic care incerca sa stabileasca intalniri individuale cu autoritatea contractanta/ beneficiar in legatura cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica in conditiile prevazute de lege. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de prestari servicii cu operatorul economic castigator in limitele fondurilor disponibile. In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate. Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificarile si completarile ulterioare. **NU SE POATE DEPASI VALOAREA ESTIMATA. OFERTELE CARE DEPASESC VALOAREA ESTIMATA VOR FI DECLARATE NECONFORME.**

#### VI.4) CĂI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Curtea de apel Bucuresti Secția a VIII-a de contencios administrativ și fiscal**

Adresă: **Splaiul Independentei nr. 5**

Localitate: București

Cod poștal:

Țară: România

E-mail: infocabuc@just.ro

Telefon: +40 21 319.51.80

Fax: +40 21 319.51.80

Adresă Internet (URL) :

„Procese și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante”. - **Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii**, cu toate modificările și completările ulterioare

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

“Persoana vătămată poate sesiza CNSC în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și InternelorPODCA  
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIEInstrumente Structurale  
2007 - 2013

uefiscdi

ordonanțe de urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal...” - Art.256.2 – (1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic**

Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1

Localitate: București

Cod poștal:

Țară: România

E-mail: : [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro)

Tel: (+4021) 307 19 18

Adresă Internet (URL):

Fax: (+4021) 307 19 19

### ANEXA A ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Adresă: Calea Plevnei, nr.3

Localitate: București

Cod poștal: 010362

Țară: România

Punct(e) de contact:

Telefon: 021/307.19.18

În atenția: Luciana Bratu

E-mail: [incd@uefiscdi.ro](mailto:incd@uefiscdi.ro)

Fax: 021/307.19.19

Adresă Internet (URL):

#### II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială: **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Adresă: Calea Plevnei, nr.3

Localitate: București

Cod poștal:  
010362

Țară: România

Punct(e) de contact:

Telefon: 021/307.19.18

În atenția: Luciana Bratu

E-mail: [incd@uefiscdi.ro](mailto:incd@uefiscdi.ro)

Fax: 021/307.19.19

Adresă Internet (URL):

#### III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Adresă: Calea Plevnei, nr.3

Localitate: București

Cod poștal:  
010362

Țară: România

Punct(e) de contact:

Telefon: 021/307.19.18

În atenția: Luciana Bratu

E-mail: [incd@uefiscdi.ro](mailto:incd@uefiscdi.ro)

Fax: 021/307.19.19